

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете

Протокол № 5

"12" сентября 2016 г.



Директор МАОУ СОШ №3

А.А. Мельников

Приказ № 66/п от «01» 02 2016 г.

**Мельников Алексей  
Александрович**

Подписан: Мельников Алексей Александрович  
DN: E=kushva-school3@mail.ru, INN=662001969131,  
SNILS=02721521413, C=RU, S=66 Свердловская область, L=г.  
Кушва, O=Алексей Александрович, SN=Мельников, CN=Мельников  
Алексей Александрович  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.10.12 14:15:37+05'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

## Положение

### о педагогическом совете МАОУ СОШ № 3

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в РФ", Уставом МАОУ СОШ № 3 и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, в задачи которого входит, развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, в учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бесконечно.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным, областным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решение Педагогического совета носит обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

#### 2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- собирает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- решает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- разрабатывает образовательную программу и программу развития учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос об исключении учащегося из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения при условии исполнения учащемуся 15 лет;
- утверждает план работы учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам;
- определяет и утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

### **3. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### **3.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### **3.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **3.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### **3.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### **3.5. Рассматривать и принимать:**

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы;
- положения, регламентирующие образовательную деятельность.

#### **3.6. Рекомендовать:**

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- представителей школы к награждению.

#### **4. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **5. Организация работы.**

5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

5.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

5.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5.10. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета. -Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.

- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы. - Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

#### **6. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.**

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190543

Владелец Мельников Алексей Александрович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024