

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №3

Н.К.Сташкова

Приказ № 188 от «28» августа 2025 г.

**Положение о родительском комитете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Кушвинского муниципального округа
средней общеобразовательной школы №3**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Комитет) МАОУ СОШ №3 (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Родительский комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся школы, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом школы.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

II. Цели и задачи Родительского комитета

Основными целями деятельности Комитета являются: участие родительского сообщества в управлении школой;

- содействие педагогическому коллективу школы в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;
- повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.1. Основные задачи Комитета:

- обсуждение локальных нормативных актов, разработанных школой, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы школы;

- содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- координация деятельности классных родительских комитетов; проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- участие в подготовке к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организация родительского контроля (совместно с руководством школы), организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

III. Порядок создания и состав Родительского комитета

3.1. Комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся школы путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Комитета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Комитета утверждается приказом директора школы сроком на 2 учебных года.

3.4. Комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании. Председателем, заместителем Председателя Комитета не могут быть избраны педагогические работники школы.

IV. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;
- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;
- взаимодействовать с администрацией школы по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;
- создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Комитета;
- инициировать создание клубных объединений родителей школы по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Комитет обязан:

- содействовать реализации образовательной программы школы; представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;
- поддерживать деятельность школы по организации образовательной деятельности;
- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей образовательной организации;
- организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Комитета

5.1. Для организации работы Комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель, в его отсутствии – заместитель Председателя Комитета. Протоколы заседаний хранятся в образовательной организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

VI. Взаимодействие с администрацией школы

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией школы на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор образовательной организации вправе делегировать Комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей образовательной организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации школы или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора школы.

VII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149161537562845387390792934584827419464073741372

Владелец Мельников Алексей Александрович

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025