



- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

## **5. Право обучающихся на осуществление ученического самоуправления**

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

Совет обучающихся имеет право:

- вносить предложения в планирование внеклассной работы школы;
- помогать в организации и организовывать праздники, конкурсы, игры, соревнования и т. д.;
- совместно с администрацией школы определять порядок дежурства по школе;
- создавать следующие подразделения:
  - учебный сектор;
  - медиацентр;
  - сектор по работе с младшими школьниками;
  - культурно-досуговый центр;
  - сектор дисциплины и порядка;
  - физкультурно-спортивный сектор;
  - сектор волонтерства;
- может создаваться совет временного дела;
- подводить итоги соревнований между классами.

## **6. Поддержка ученического самоуправления администрацией**

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

## **7. Структура ученического самоуправления**

### **1 уровень – индивидуальный.**

**Задачи:**

- защита прав и законных интересов;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся;
- популяризация деятельности российского движения детей и молодежи.

Ученик в системе ученического самоуправления:

- может избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления на уровне класса, школы;
- вносить предложения в улучшение условий жизнедеятельности классного коллектива;
- добровольно принимать участие в воспитательных мероприятиях школы.

### **2 уровень – уровень первичного коллектива.**

**Задачи:**

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания. Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит лидер класса.

**На классном ученическом собрании:**

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- избирают делегатов на общешкольную конференцию;
- высказывают предложения о поощрении обучающихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

**3 уровень – уровень коллектива общеобразовательного учреждения.**

Высшим органом ученического самоуправления является Совет обучающихся (далее – Совет). В состав Совета обучающихся входят по 2 представителя от 8 - 9 классов. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Направления деятельности Совета:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы Совета на учебный год;
- избирает голосованием председателя школьного ученического совета;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, сектора, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов (председателей, лидеров и т. п.);
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства.

**Председатель:**

- осуществляет общее руководство Советом;
- обеспечивает планирование работы Совета;
- добивается выполнения принятых Советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности Совета;
- готовит заседания Совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями, советником директора по вопросам воспитания и взаимодействия с ДОО, старшим вожатым.

В структуру Совета входит заместитель председателя, секретарь.

**Секретарь Совета:**

- оповещает членов Совета об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях Совета.

**8. Функции подразделений Совета.** Совет может создавать свои подразделения и другие органы по основным направлениям деятельности. Совет работает по направлениям:

**Учебный сектор:**

- организует консультативные группы для помощи отстающим;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;

- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми;
- ходатайствует о награждении обучающихся, имеющих особые достижения;
- участвует в проведении профориентационных мероприятий.

#### **Медиацентр**

- выпускает общешкольную газету «На полном серьезе»;
- организует работу школьного радио;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- работает с корреспондентами классов;
- информирует о жизни классов, школы через социальную сеть общеобразовательного учреждения в ВК;
- оценивает конкурсы на лучшую газету;
- информирует общественность школы через плакаты, буклеты.

#### **Сектор по работе с младшими школьниками:**

- помогает в организации и проведении мероприятий с младшими школьниками;
- организует перемены для младших школьников;
- организует наставничество «ученик-ученик».

#### **Культурно-досуговый центр:**

- организует проведение экскурсий по поселку, его объектам, встреч с интересными людьми, а также выставок в онлайн или офлайн формате;
- организует и проводит часы досуга, огоньки, концерты и представления.

#### **Сектор дисциплины и порядка:**

- проверяет посещаемость, опоздания на уроки;
- смотрит классных уголков;
- организует рейды по соблюдению положения о школьной форме;
- организует дежурство по школе;
- организует и проводит благоустройство территории школы, субботники.

#### **Физкультурно-спортивный сектор:**

- организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;
- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья, акции, пропагандирующих ЗОЖ;
- определяет ходатайствует о награждении лучших спортсменов.

#### **Сектор волонтерства:**

- взаимодействует с социальными партнерами;
- организует акции и проекты социальной направленности.

Все решения Совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим Советом. На заседаниях Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, общественных объединений школы, педагоги, заинтересованные в деятельности Совета обучающихся.

#### **4 уровень - Школьное самоуправление – Совет Учреждения.**

Высшим органом школьного самоуправления является Совет Учреждения, в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, получающие среднее общее образование.

### **Задачи:**

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

### **9. Документация и отчетность органов ученического самоуправления.**

Заседания протоколируются.

План работы составляется на учебный год исходя из Календарного плана воспитательной работы школы.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора в конце учебного года.

### **10. Внутренние общественные связи органов ученического самоуправления.**

Педагогический коллектив (директор, его заместители, советник директора по вопросам воспитания и взаимодействию с ДОО, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями.

Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

### **11. Порядок внесения изменений в Положение об ученическом самоуправлении**

Изменения и дополнения в положение об ученическом самоуправлении школы вносятся Советом обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149161537562845387390792934584827419464073741372

Владелец Мельников Алексей Александрович

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025