

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 3

А.А.Мельников

«14» января 2019г.

Принято на педагогическом совете

от «14» января 2019 года

Протокол № 9

## **ПРОГРАММА**

**перехода в эффективный режим работы**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №3**

**(с изменениями Приказ МАОУ СОШ от 13.02.2020г. №31)**

Кушвинский городской округ

2019

## 1. Паспорт программы перехода школы в эффективный режим работы

<p>Наименование Программы</p>	<p>Программа перехода Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 в эффективный режим работы</p>
<p>Основание разработки – актуальность для школы</p>	<p>МАОУ СОШ №3 реализует Федеральные государственные образовательные стандарты в условиях социального риска, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реорганизация МОУ СОШ №7 в 2011 году путем объединения с МАОУ СОШ №3 (психологические сложности адаптации у педагогов и обучающихся, в связи с чем, резкое падение качества образования в школе);</li> <li>- объединение двух школ МАОУ СОШ №4 и МАОУ СОШ №3 с 1 сентября 2017 года (психологические сложности адаптации у педагогов и обучающихся, в связи с чем, резкое падение качества образования в школе);</li> <li>- с 2014 года в школе отсутствует 10-й класс, в результате чего, начиная с 7-го класса, успешные, талантливые и одаренные обучающиеся переводятся в другие школы;</li> <li>- сложный контингент обучающихся (ежегодное уменьшение доли талантливых и одаренных обучающихся и увеличение доли обучающихся, имеющих ОВЗ);</li> <li>- более 28% обучающихся приезжают в школу из других районов города;</li> <li>- низкий уровень образования и педагогической культуры родительской общественности;</li> <li>- ежегодное старение педагогического коллектива;</li> <li>- дефицит высоко профессиональных педагогических кадров.</li> </ul>
<p>Заказчики</p>	<p>Управление образования Кушвинского городского округа</p>
<p>Основные разработчики</p>	<p>Сташкова Наталия Константиновна – заместитель директора</p>
<p>Цели и задачи</p>	<p><b>Цель:</b> создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1.Создавать условия для поддержания стабильных показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга</p>

	<p>качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания.</p> <p>2.Формировать у обучающихся ценности образования, школьную мотивацию и потребностей в самообразовании, саморазвитии и самовоспитании.</p> <p>3.Создавать условия для повышения квалификации и переподготовки педагогов по развитию компетентностей для работы по реализации ФГОС второго поколения и сопровождению обучающихся с разными образовательными потребностями.</p> <p>4.Организовать консультационные услуги молодым педагогам, родителям и/или законным представителям школьников и обучающимся, испытывающим трудности в усвоении содержания ФГОС, используя внутренние резервы учреждения.</p> <p>5.Формировать культуру оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации, результатов мониторингов.</p> <p>6.Продолжать укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, создать локальную сеть на уровне школы, обеспечить пополнение библиотечного фонда учебной художественной литературой.</p> <p>7.Использовать инновационные формы работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников;</p> <p>8.Активизировать работу детской и родительской общественных организаций для оказания помощи педагогическим работникам в проведении мониторинга образовательных результатов.</p>
Перечень разделов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт программы</li> <li>2. Основание разработки программы</li> <li>3. Аналитическая справка по текущей ситуации.</li> <li>4. Цели и задачи</li> <li>5. Сроки реализации программы</li> <li>6. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение</li> <li>7. Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной программы</li> <li>8. Ожидаемые результаты реализации программы</li> <li>9. Бюджет программы</li> <li>10. Приложения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта приоритетов для программы улучшений;</li> <li>- таблица соотношений целей и задач;</li> <li>- план совместных действий;</li> </ul> </li> </ol>

	<p>- детализированный план реализации по каждому из приоритетов.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации</p>	<p><u>Планируемые результаты на начальном этапе:</u>  По результатам SWOT-анализа необходимо получить ответы на главные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие сильные стороны образовательного процесса школы в аспекте готовности участников образовательных отношений к переходу школы к эффективному режиму работы должны быть усилены еще больше?</li> <li>- Какие слабые стороны надо преодолеть, компенсировать?</li> <li>- Что нужно сделать для сохранения и усиления внешних возможностей?</li> <li>- Как противостоять внешним угрозам?</li> <li>- С помощью каких организационно-педагогических, организационно-методических и психолого-педагогических условий возможно достижение нового качества общего образования.</li> </ul> <p><u>В ходе реализации программы требуется достичь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватных показателей качества образования и результатов государственной итоговой аттестации, в соответствии с прогнозируемыми;</li> <li>- увеличения доли участников (желательно и призеров) предметных олимпиад, творческих конкурсов и спортивных соревнований различных уровней;</li> <li>- повышения уровня квалификации педагогических работников и роста их активности на участие в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- постепенной смены приоритетов от материальных к духовно- нравственным среди родительской общественности, повышение ценности «качественного образования», результата не ради отметки;</li> <li>- увеличения доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса;</li> <li>- повышения степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей.</li> </ul>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>1 этап – организационно-подготовительный январь 2019 год - июнь 2019 год</p> <p>2 этап – практический сентябрь 2019 год - июнь 2021 год</p> <p>3 этап – аналитический июль 2021 год - ноябрь 2021год</p> <p>Декабрь 2021 год – подведение итогов, отчет о работе по программе.</p>
<p>Ответственные лица,</p>	<p>Сташкова Наталия Константиновна – заместитель директора</p>

## 2. Основания разработки Программы

МАОУ СОШ №3 находится по адресу: 624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Строителей, д. 10.

МАОУ СОШ №3 была открыта 20 августа 1958 года, в октябре 2018 года отметила свой 60-летний юбилей.

МАОУ СОШ №3 укомплектована кадрами – 66 человек, из них руководители образовательного учреждения (административно-управленческий персонал) – 3 человека; педагогические кадры – 36 человек: из них высшую категорию имеют – 3 человека (8%), первую категорию имеют – 26 человек (67%), СЗД - 1 человек (3%); молодые специалисты – 4 человек. (11%), не имеют квалификационную категорию – 5 человек (13%).

Средний возраст составляет – 45 лет.

Уровень образования:

Из 36 педагогов 31 человек (86%) имеют высшее педагогическое образование, 5 человек среднее профессиональное педагогическое (14%).

Обучающиеся в школе проживают в разных районах города (27%): Рудничный р-н, пос. Строителей, пос. Дачный, Заречный р-н, пос. Животноводов, мкр-он Западный, р-н ГБД, пос. Восток, пос. Степановка.

В общеобразовательном учреждении обучаются: 1% детей-инвалидов, 17% детей из многодетных семей, 5% детей, оставшихся без попечения родителей, 19% детей проживают в малообеспеченных семьях. Дети из семей «группы риска» составляют 44% от общего количества обучающихся. Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении составляет 35% от общего количества обучающихся, количество неполных семей составляет 19%.

Деятельность школы осуществляется с учетом ориентации на конкретную социально-профессиональную группу родителей, в состав которой входят:

15% - служащие;

13% - представители сферы услуг;

45% - рабочие;

2% - предприниматели;

2% - пенсионеры;

23% - безработные.

Основная категория родителей школы – рабочие, служащие и безработные. Образовательный уровень родителей (законных представителей) - невысок: из 453 человек лишь 20 человек имеют высшее образование (4%).

Таким образом, школа реализует Федеральные государственные образовательные стандарты в условиях социального риска, а именно:

- реорганизация МОУ СОШ №7 в 2011 году путем объединения с МАОУ СОШ №3 (психологические сложности адаптации у педагогов и обучающихся, в связи с чем, резкое падение качества образования в школе);

- объединение двух школ МАОУ СОШ №4 и МАОУ СОШ №3 с 1 сентября 2017 года (наблюдаются психологические сложности адаптации у некоторой части педагогов, ещё в стадии формирования находится единый коллектив школы, в связи с чем, резкое падение качества образования в школе);

- с 2014 года в школе отсутствует 10-й класс, в результате чего начиная с 7-го класса успешные, талантливые и одаренные обучающиеся переводятся в другие школы;

- сложный контингент обучающихся (ежегодное уменьшение доли талантливых и одаренных обучающихся и увеличение доли обучающихся, имеющих ОВЗ);

- более 28% обучающихся приезжают в школу из других районов города;

– среди обучающихся школы 23% родителей (законных представителей) – безработные, и эта цифра, к сожалению, неуклонно растет в последнее время;

– более 44% учащихся школы их из семей группы «риска»;

- низкий уровень образования и педагогической культуры родительской общественности;

- ежегодное старение педагогического коллектива;

- дефицит высоко профессиональных педагогических кадров.

Одновременно с этим, следует отметить, что при всей сложности работы у школьного коллектива:

- имеется творческая группа педагогов, способная повести за собой остальных членов коллектива;

- за 60 лет функционирования школы сложилась система учебно-воспитательной работы со своими традициями и ритуалами;

- благоприятный микроклимат в школьном коллективе, вновь прибывшие педагогические работники вливаются довольно быстро и, как правило, принимают правила и традиции коллектива;

- имеются выпускники, претендующие на получение аттестата с отличием по итогам учебного года; призеры предметных и творческих конкурсов от муниципального до федерального уровней среди обучающихся.

К сожалению, количество таких детей в последние годы сокращается, снижаются уровень учебной мотивации в классных коллективах (особенно в основном общем образовании), и что особенно беспокоит – снижаются общие показатели успеваемости (успешности и качества), а так же средние баллы ГИА-9.

### **3. SWOT-анализ**

SWOT – это аббревиатура слов:

Strengths – **сильные стороны,**

Weaknesses – **слабые стороны,**

Opportunities – **благоприятные возможности,**

Threats - **угрозы.**

Сильные и слабые стороны – это характеристики организации.

Возможности и угрозы – характеристики внешней среды.

<b>Внутренняя среда школы</b>		<b>Внешняя среда</b>	
<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>	<b>Благоприятные возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Профессиональные возможности педагогического коллектива позволяют достичь	- Низкая мотивация большей части школьников к обучению; - Из-за снижения	- В результатах образовательного процесса заинтересованы органы местного	Недостаточная востребованность у потенциальных и реальных потребителей

более высоких результатов деятельности ОУ	уровня готовности к обучению большей части учеников, уменьшение доли часов на работу с одаренными детьми.	самоуправления; - Новая система аттестации педагогических работников по результатам деятельности.	образовательных услуг высокого уровня содержания образования, требующего повышенной работоспособности, заинтересованности родителей и учащихся.
Стабильные результаты качества образования на уровне начального общего образования	- Падение заинтересованности в результатах и качестве образования при переходе в основную школу; -Непонимание части девятиклассников и их родителей значимости особого режима учебного процесса в период подготовки к ГИА	Наличие муниципальной системы оценки качества образования	Недостаточно высокие результаты ГИА-9 выпускников школы в последние два года может привести к падению рейтинга школы и к потере потенциальных потребителей ее образовательных услуг
Достаточная материально-техническая база ОУ	Сложность использования Интернет- ресурсов, особенно в режиме онлайн, связанная с техническими проблемами	Нормативы бюджетного финансирования позволяют пополнять МТБ учреждения.	Невысокий материальный достаток в семьях обучающихся.
Организовано ведение портфолио учащихся, электронного журнала, сайта школы	Низкая информационно-коммуникационная культура родителей (законных представителей)	Имеется система дистанционных конкурсов и олимпиад в сети Интернет	Наличие каких-либо современных гаджетов у детей ведет к массовой аутизации школьников (уход в себя, ограниченность живого общения) Навязывание в СМИ низкой информационной культуры потребителя - приоритет развлекательных программ и сайтов перед образовательными
100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС общего образования	Недостаточный уровень: - должной профессиональной подготовки у отдельных педагогов школы для	При переходе на ФГОС ООП позволяет более четко простроить реальные способы формирования	Относительно низкий культурный уровень социума

	реализации компетентностного подхода в образовательном процессе и для формирования УУД; - системной работы по развитию интеллектуальных способностей учащихся с низкими стартовыми возможностями и имеющими ОВЗ	компетентностей и УУД	
В школе работает педагог-психолог; учитель-логопед; социальный педагог	Дети, нуждающиеся в обучении по адаптивным образовательным программам, из-за малочисленности контингента пребывают с остальными детьми в общеобразовательных классах	Активно внедряется инклюзивное образование, разработаны образовательные стандарты для обучающихся с ОВЗ	Ежегодное увеличение числа обучающихся с ОВЗ и речевыми проблемами
Положительный опыт взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования	Отсутствие в микрорайоне школы специалистов для организации дополнительного образования и внеурочной деятельности для полноценного удовлетворения социального заказа	Результативная система дополнительного образования города. Функционирует система муниципальных, региональных и всероссийских (открытых) олимпиад, конкурсов, конференций различной направленности для всех категорий учащихся	Невозможность обеспечить научное руководство исследовательской деятельностью обучающихся (из-за удаленности)
Положительный опыт использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и спортивно-массовой работе, имеется спортивный зал с достаточной базой спортивного инвентаря и	27% обучающихся проживают на большом удалении от образовательного учреждения, связаны с городским автобусом, что затрудняет организацию индивидуальных консультаций, внеклассной работы	Результативная система спортивно-оздоровительных мероприятий на уровне города	Планирование муниципальных мероприятий не учитывает специфику школ с небольшой наполняемостью

оборудования, школьная столовая			
В школе действуют определенные традиции, в т.ч. и ученического самоуправления (детский орган самоуправления «Содружество»)	Недостаточно высокая инициативность, активность, самостоятельность и ответственность (эффективность) деятельности органов общественного управления школы	Наличие детских общественных организаций (Школьная городская Дума, Мэрия)	Удаленность территории и ограниченность контингента ограничивает возможности участия школьников в общественных движениях района
Авторитет администрации у школьного коллектива	Малочисленность руководящих кадров ведет к большому объему их функциональных обязанностей и ограничивает оперативность административного персонала в отдельных случаях	Поддержка руководящих кадров со стороны управления образования администрации	Многочисленные изменения в нормативных документах федерального уровня требуют оперативного внесения изменений в областные, муниципальные и школьные локальные акты

### **3. Цели и задачи**

#### **Цель:**

создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования.

#### **Задачи:**

1. Создавать условия для поддержания стабильных показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания.

2. Формировать у обучающихся ценности образования, школьную мотивацию и потребности в самообразовании, саморазвитии и самовоспитании.

3. Создавать условия для повышения квалификации и переподготовки педагогов по развитию компетентностей для работы по реализации ФГОС второго поколения и сопровождению обучающихся с разными образовательными потребностями.

4. Организовать консультационные услуги молодым педагогам, родителям и/или законным представителям школьников и обучающимся, испытывающим трудности в усвоении содержания ФГОС, используя внутренние резервы учреждения.

5. Формировать культуру оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации, результатов мониторингов.

6. Продолжать укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, обеспечить пополнение библиотечного фонда учебной художественной литературой.

7. Использовать инновационные формы работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников;

8. Активизировать работу детской и родительской общественных организаций для оказания помощи педагогическим работникам в проведении мониторинга образовательных результатов.

#### 4. Сроки реализации Программы

Сроки	Ожидаемые результаты
<p><b>1 этап</b> <i>организационно-подготовительный</i></p> <p>с апреля 2019 года до 31 декабря 2019 года</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Сформированная рабочая группа проекта, включение 100% педагогического коллектива в реализацию программы.</li><li>- Разработана и утверждена программа перехода школы в эффективный режим работы.</li><li>- Проинформировать родителей о содержании программы перехода в эффективный режим работы.</li><li>- Разработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2018-2019 учебный год.</li></ul>
<p><b>2 этап</b> <i>практический</i></p> <p>с 01 января 2020 года до 1 июля 2021 года</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Разработать программу повышения качества образования.</li><li>- Разработать план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы.</li><li>- Подготовка материалов для проведения обучающих семинаров, мастер-классов для педагогов и родителей; разработка методических рекомендаций по организации учебной, внеурочной и проектной деятельности, направленных на достижение высоких образовательных результатов;</li><li>- Обучение педагогов современным педагогическим технологиям;</li><li>- Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся;</li><li>- Разработка и реализация образовательных маршрутов обучающихся;</li><li>- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с разными образовательными потребностями;</li><li>- Разработка и апробация системы образовательных результатов мониторинга обучающихся</li><li>- Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы;</li><li>- Разработка механизмов взаимодействия школы с</li></ul>

	образовательными учреждениями и социальными партнерами города.
<b>3 этап</b> <i>аналитический</i> с 1 июля 2021 года до 31 декабря 2021года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности, направленной на высокие предметные, личностные, метапредметные результаты школьников (семинары, конкурсы, конференции, смотры);</li> <li>- Оформление продуктов инновационной деятельности;</li> <li>- Отчётная презентация опыта и транслирование наиболее эффективных проектов, направленных на повышение уровня сформированности УУД, другим ОО;</li> <li>- Мониторинг и рефлексия выполнения Плана работы и технического задания по направлениям деятельности по Программе перехода на эффективный режим работы.</li> </ul>
	- Подведение итогов, отчет о работе по программе.

### 5. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

Кадровое	Финансовое	МТБ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав рабочей группы программы: не менее 10 человек</li> <li>- не менее 4 заседаний Наблюдательного совета школы по теме проекта</li> <li>- обучено по содержанию программы 100% педагогического коллектива</li> </ul>	<p>Финансовая деятельность школы осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Финансовое обеспечение школы регулируется согласно нормативно - подушевому финансированию.</p> <p>Средства на счет учреждения поступают из областного и местного бюджетов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованы образовательные зоны для реализации программ внеурочной и внешкольной деятельности, усиливающих обучающихся предметных и метапредметных результатов ФГОС</li> <li>- обновление материально-технической базы школы в соответствии требованиям ФГОС к условиям реализации образовательных программ</li> </ul>

### 6. Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной Программы

Непосредственное руководство проектом осуществляет директор МАОУ СОШ №3 А.А.Мельников в сотрудничестве с администрацией школы, председателем Наблюдательного совета.

Заседание рабочей группы по реализации проекта проводятся не реже 1 раза в месяц.

Два раза в год (на 1 января и на 1 июля) подводятся промежуточные результаты реализации программы. Информация о реализации программы в обязательном порядке включается в ежегодный отчёт о самооценке школы, выставляется на сайт.

Рабочая группа программы вправе организовывать внутришкольный контроль, контроль результатов реализации программы воспитания и социализации с привлечением членов Наблюдательного совета, родителей обучающихся. Результаты мониторинга заслушиваются на заседании рабочей группы программы.

## **7. Ожидаемые результаты реализации Программы**

### Планируемые результаты на начальном этапе:

По результатам SWOT-анализа необходимо получить ответы на главные вопросы:

1. Какие сильные стороны образовательного процесса школы в аспекте готовности участников образовательных отношений к переходу школы к эффективному режиму работы должны быть усилены еще больше?
2. Какие слабые стороны надо преодолеть, компенсировать?
3. Что нужно сделать для сохранения и усиления внешних возможностей?
4. Как противостоять внешним угрозам?
5. С помощью каких организационно-педагогических, организационно-методических и психолого-педагогических условий возможно достижение нового качества общего образования.

### В ходе реализации программы требуется достичь:

- адекватных показателей качества образования и результатов государственной итоговой аттестации, в соответствии с прогнозируемыми;
- увеличения доли участников (желательно и призеров) предметных олимпиад, творческих конкурсов и спортивных соревнований различных уровней;
- повышения уровня квалификации педагогических работников и роста их активности на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- постепенной смены приоритетов от материальных к духовно-нравственным среди родительской общественности, повышение ценности «качественного образования», результата не ради отметки;
- увеличения доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса;
- повышения степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей.

## **8. Бюджет Программы**

<b>ДОХОДЫ (тыс.руб)</b>	<b>Всего</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Местный бюджет	9075	2680	3145	3250
Внебюджетные источники	0	0	0	0
Субсидия	0	0	0	
<b>ИТОГО доходов</b>	<b>9075</b>	<b>2680</b>	<b>3145</b>	<b>3250</b>

<b>РАСХОДЫ (тыс. руб)</b>				
<i>Повышение квалификации, переподготовка педагогов</i>	45	10	15	20
<i>Материальное стимулирование работников-участников Программы</i>	5900	1800	2000	2100
<i>Приобретение учебного оборудования и расходных материалов</i>	250	50,0	100	100
<i>Пополнение библиотечного фонда</i>	2800	800	1000	1000
<i>Поощрение обучающихся за участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др. (призы, тур.поездки)</i>	0	0	0	0
<i>Участие обучающихся и педагогов в конкурсах</i>	80	20	30	30
<b>ИТОГО расходов</b>	<b>9075</b>	<b>2680</b>	<b>3145</b>	<b>3250</b>

## Приложение 1. Карта приоритетов

Приоритеты и их характеристики	Улучшение предметных и/или метапредметных результатов	Совершенствование системы оценивания и учёта результатов	Повышение мотивации родителей и обучающихся в повышении качества образовательных результатов	Поддержка профессионального развития учителей
Обязательные	Улучшение показателей успеваемости и качества знаний, справляемости с диагностическими контрольными работами	Разработка пакета диагностических карт, протоколов, бланков учета, листов наблюдений для адекватной оценки предметных, личностных и метапредметных результатов	Повышение образовательного уровня родителей по вопросам организации дома самоподготовки детей к учебным занятиям и государственной итоговой аттестации	Обучение всех педагогических работников для развития их компетенций по формированию у школьников метапредметных результатов.
Срочные	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся с разными образовательными потребностями	Контроль системы работы учителей с электронным журналом и дневниками обучающихся	Организация «дней помощи семье» с проведением индивидуальных консультаций и мастер-классов для родителей и обучающихся	Повышение уровня квалификации молодых учителей
Желательные	Улучшение показателей ГИА-9	Создание локальной сети в школе, связывающей все рабочие места учителей с головным компьютером	Увеличение доли родителей-активистов в государственном управлении реализацией образовательных программ всех уровней образования	Обучение учителей приемам работы по адаптивным образовательным программам с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья
Сильно связанные с другими приоритетами	Улучшение количественных и качественных показателей выступлений школьников на	Повышение статуса обучающихся, имеющих мотивацию на высокие	Усиление обратной связи школы – родители (через организацию	Активизация методической работы школы с целью создания условий для обмена

	предметных олимпиадах и конкурсах	образовательные результаты (проведение конкурсов «Ученик года», «Лучший дневник», «Лидер года»)	работы странички сайта «Вопросы-ответы», организации внешнего контроля «Родительский десант»)	педагогическим опытом. Проведение конкурсов «Урок года», «Классный классный час», «Моя методическая находка», «Лучшее предметное МО»
Слабо связанные с другими приоритетами	Расширение информационного образовательного пространства (пополнение фонда библиотеки, специальная наглядная агитация, организация поездок и экскурсий)		Оптимизация профориентационной работы, органов ученического самоуправления	Привлечение специалистов для сопровождения учителей, ориентированных на профессиональный рост, участие в конкурсах профессионального мастерства

## Приложение 2. Таблица соотношений целей и задач

<b>Приоритет 1. Улучшение предметных и/или метапредметных результатов</b>		
<b>Цель 1</b>	Поддерживать стабильные показатели образовательных результатов и добиваться их изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания	
<b>Задача 1.</b> Создать условия для достижения обучающимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом по качеству подготовки учащихся: по уровням обучения, параллелям, предметам а ОО в целом по результатам учебного года	Позитивная динамика уровня обученности, оценки промежуточной и итоговой аттестации	Ежемесячный анализ успеваемости по школе. Контроль за преподаванием Предметов. Конкурсы - «Ученик года», «Дневник года», «Неделя пятерок», школьный этап предметных олимпиад. Чествование отличников и хорошистов (линейки, доска почета, награждения). Экран соревнований классов.
<b>Задача 2.</b> Обеспечивать стабильность и рост качества знаний	Позитивная динамика качества знаний учащихся за последний год. Результаты итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Анализ сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся.	Проведение стартовых, рубежных и тематических диагностических контрольных работ и их анализ. Проведение промежуточной итоговой аттестации и анализ. Портфолио учащихся. Карта личных достижений.
<b>Задача 3</b> Организовать комплексную оценку педагогической деятельности учителя	Предметно-содержательных анализ результатов, средний балл по предмету, доля учащихся вовлеченных в проектную деятельность.	Экраны успеваемости, журналы. Отчеты учителей по итогам четвертей, учебного года. Собеседование по предварительным итогам успеваемости. Самообследование деятельности. Портфолио учителя.
<b>Задача 4.</b> Создавать условия для привлечения одаренных и талантливых детей в ОО	Награды различного уровня. Реестр участников конкурсных мероприятий (РБД).	Организация помощи в подготовке к конкурсам, фестивалям, соревнованиям Чествование победителей Портфолио учащихся
<b>Задача 5.</b> Увеличение доли обучающихся, регулярно посещающих кружки и секции	Сохранность контингента обучающихся подтверждаемая соответствующими документами и школьной отчетностью	Презентация программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций
<b>Цель 2.</b>	Создавать условия для повышения результатов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	
<b>Задача 1.</b>	Результаты государственной	Ознакомление выпускников с

Сокращение числа выпускников, не прошедших государственную итоговую аттестацию	итоговой аттестации	процедурой проведения ГИА, содержанием КИМов и кодификаторов. Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ. Организация консультационных занятий. Проведение психологических тренингов и пробных экзаменов. Проведение ДКР, СТАТГРАД и их анализ.
<b>Задача 2.</b> Повышение уровня подготовки по предметам по выбору	Результаты ГИА. Позитивная динамика средних баллов по предметам.	Проведение профориентационной работы. Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ. Организация консультационных занятий. Проведение тематических зачетов по предметам по выбору.
<b>Приоритет 2. Совершенствование системы оценивания и учёта результатов</b>		
<b>Цель 1.</b>	Создание условий для проведения широкомасштабных мониторинговых исследований качества образования на всех уровнях образовательного учреждения как основы для принятия управленческих решений	
<b>Задача 1.</b> Совершенствовать процедуру самообследования деятельности ОО	Отчет о результатах самообследования	Разработка и утверждение нормативного правового акта о проведении самообследования. Планирование (сроки проведения самообследования; ответственные за аналитическую часть по всем направлениям самообследования; ответственные за заполнение таблицы показателей; сроки совещаний при директоре по обобщению результатов самообследования; сроки проведения педагогического совета по рассмотрению результатов самообследования; сроки утверждения отчета директором и размещения отчета на сайте организации); Организация и проведение самообследования (издание приказов, осуществление

		<p>работы);          Обобщение результатов самообследования и формирование отчета (совещание при директоре, доработка отчета);          Рассмотрение отчета на педагогическом совете;          Подписание отчета директором, размещение на сайте организации и предоставление учредителю.</p>
<p><b>Задача 2.</b>          Совершенствовать систему внутришкольного контроля за качеством образовательного процесса</p>	<p>План ВШК.          Увеличение доли участников всех уровней управления в проведении мониторинговых процедур.          Повышение степени открытости и информированности о деятельности ОУ.</p>	<p>Установление стандартов, критериев, норм оценки состояния различных подсистем ОУ;          Сбор информации о степени соответствия объектов контроля разработанным нормам;          Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами;          Анализ фактов, поиск путей преодоления несоответствий;          Передача и распространение информации на нижестоящие уровни о достигнутых результатах, их качестве;          Оценка информации о качестве результатов;          Осуществление корректирующих действий относительно ранее принятых решений и планов относительно качества образования.</p>
<p><b>Задача 3.</b>          Совершенствование нормативно-регулирующих документов на уровне ОО</p>	<p>Положение о промежуточной итоговой аттестации;          Положение о дневниках учащихся;          Положение о портфолио учащегося;          Критерии оценивания проектной деятельности;          Критерии оценивания метапредметных результатов;          Критерии оценивания личностных результатов.</p>	<p>Провести ревизию нормативно-правовых локальных актов школы по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся;          Создать рабочие группы по разработке недостающих локальных актов.          Проведение обсуждения проектов нормативных актов и их утверждение.</p>
<p><b>Приоритет 3. Повышение мотивации родителей и обучающихся в повышении качества образовательных результатов</b></p>		
<p><b>Цель 1.</b></p>	<p>Создание условий для повышения педагогической культуры родителей, в т.ч. и через внедрения инновационных форм работы.</p>	
<p><b>Задача 1.</b>          Повышение уровня педагогической</p>	<p>Смена приоритета отметки на качество образования;          Увеличение доли родителей,</p>	<p>Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам</p>

культуры родителей (законных представителей)	принимающих участие в организации образовательного процесса; Увеличение степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА, к презентации проектных продуктов. Обучающие занятия с родителями по использованию сайта школы, электронного дневника для поддержания обратной связи с ОУ. Привлечение родителей к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, внеурочных и внеклассных мероприятий. Чествование лучших семей.
<b>Задача 2.</b> Формирование ценности знаний, потребностей к самообразованию, самовоспитанию, саморазвитию	Повышение уровня школьной мотивации, постепенное увеличение доли обучающихся, имеющих позитивную динамику образовательных результатов.	Классные часы «Учись учиться», «Мой идеал», «Мои жизненные планы», «Мои достижения», «Я в мире, мир во мне». Психологические тренинги Конкурсы «Ученик года», «Что? Где? Когда?» и пр.
<b>Приоритет 4. Поддержка профессионального развития учителей</b>		
<b>Цель 1.</b>	Создание условий для повышения уровня профессиональной подготовки и развития базовых компетентностей педагогов школы.	
<b>Задача 1.</b> Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории	Итоги аттестации педагогических работников	Мотивация учителей школы на повышение квалификационных категорий. Организация курсовой подготовки и переподготовки для повышения уровня квалификации учителям. Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации.
<b>Задача 2.</b> Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства	Увеличение доли педагогических работников, принимающих участие в распространении педагогического опыта. Увеличение числа публикаций, персональных сайтов учителей, количества открытых уроков и семинаров на базе школы. Увеличение доли педагогических работников -участников в работе муниципальной инновационной площадки и творческих сообществах	Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта

### Приложение 3. План совместных действий

	ГОД 1	ГОД 1	ГОД 2	ГОД 2	ГОД 3	ГОД 3
	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие
<b>Школа</b>	Разработка системы мониторинга образовательных результатов обучающихся Повышение педагогической культуры родителей	Работа по формированию метапредметных результатов обучающихся Обеспечение Дифференциации и индивидуализации обучения	Усиление роли дисциплин, обеспечивающих социализацию учащихся Совершенствование технологии психологических тренингов с обучающимися	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы	Совершенствование системы профориентационной работы Организация обмена опытом успешных родителей по вопросам воспитания детей	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с различными образовательными потребностями
<b>Управление или ММС</b>	Проведение совещаний и обучающих семинаров по вопросам работы в условиях ФГОС и подготовки к ГИА	Создание современной системы оценки качества образования Помощь в комплектовании штата ОО пед. кадрами	Организация работы по обмену опытом среди педагогов, имеющих высокие результаты ГИА	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и педагогов	Мотивация педагогических коллективов к системному управлению качеством образования, к повышению профессионального мастерства	Развитие единой образовательной информационной среды на уровне МР

**Приложение 4. Детализированный план реализации по каждому из приоритетов**

<b>Приоритет</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Улучшение предметных и метапредметных результатов</b>	Проведение педсовета «Школа на пути к эффективности» и семинара «Метапредметные результаты обучающихся – залог успешности в обучении»	Повышение компетенций учителей	Апрель 2019	Зам. директора поУВР, рук. МО
	Ежемесячный анализ успеваемости по школе по экранам успеваемости	Динамика успеваемости	Ежемесячно	Зам. директора поУВР
	Организация профессиональной и общественной экспертизы основных образовательных программ основного общего образования. Контроль за преподаванием предметов	Качественные Рабочие программы Оперативная информация	Июнь-август По плану ВШК	Администрация, рук.МО
	Организация и пропаганда: - предметных и интеллектуальных конкурсов; - научно-практических конференций; -участие в работе заочных школ для обучающихся. -участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, вебинарах	Сопровождение талантливых и одаренных детей	По отдельному графику	Администрация, учителя-предметники
	Организация конкурсов - «Ученик года», «Дневник года», «Неделя пятерок»,	Рейтинг обучающихся	По плану внеклассной работы	Администрация, классные руководители
	Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сопровождение талантливых и одаренных детей	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР

	Чествование отличников и хорошистов (линейки, доска почета, награждения)	Повышение школьной мотивации	Раз в четверть	Администрация
	Индивидуальное сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА	Стабильные результаты ГИА	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
	Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках и во внеурочной деятельности	Сопровождение талантливых и одаренных детей	По отдельному графику	Администрация, учителя-предметники
	Проведение профориентационной работы	Осознанный выбор ОГЭ, профиля Профессионального развития	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог
	Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ	Стабильные результаты ГИА	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Организация консультационных занятий	Стабильные результаты ГИА	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение тематических зачетов по предметам по выбору	Стабильные результаты успеваемости	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение психологических тренингов и пробных экзаменов	Стабильные результаты ГИА	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, психолог
	Проведение ДКР, СТАТГРАД их последующий анализ.	Стабильные результаты ГИА	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>2. Совершенствование системы оценивания и учёта результатов</b>	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам учебной четверти, полугодия, учебного года	Оперативная информация	Раз в четверть	Администрация, рук.МО
	Собеседование с учителями-предметниками по вопросам: - выполнение образовательных программ, качеством подготовки выпускников к ГИА,	Оперативная информация	По плану ВШК	Администрация, рук.МО

<p>организации работы с детьми, испытывающих трудности в обучении, - выполнение плана работы по повышению качества</p>			
<p>Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)</p>	<p>Стабильные результаты успеваемости и ДКР</p>	<p>По плану ВШК</p>	<p>Администрация, рук.МО</p>
<p>Персональный контроль за деятельностью педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации</p>	<p>Оперативная информация</p>	<p>По плану ВШК</p>	<p>Администрация</p>
<p>Проведение мониторинга качества знаний в рамках функционирования ШСОКО: - промежуточные срезовые, проверочные предметные работы в 5,8 классах; - входной контроль знаний обучающихся; - повторение «западающих» тем учебного курса; - мониторинг качества знаний по предметам (с анализом на уровне МО)</p>	<p>Оперативная информация</p>	<p>По плану ВШК</p>	<p>Администрация, рук.МО</p>
<p>Внедрение модели мониторинговых исследований качества знаний, включающей мониторинг: - уровня готовности к обучению в школе детей, поступивших в 1-й класс - уровня</p>	<p>Результаты самообследования</p>	<p>По плану ВШК</p>	<p>Администрация, рук.МО</p>

	сформированности УУД у выпускников начальной школы - уровня математической подготовки обучающихся - уровня подготовки по русскому языку у выпускников 9 классов			
	Оценка образовательных результатов обучающихся	Форма «Контроль Предметных результатов обучения»; Форма «Контроль Метапредметных результатов»; Форма «Контроль планируемых результатов обучения в классе»; Форма «Контроль планируемых результатов обучения в школе»;	Раз в четверть	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
	Проведение процедуры самообследования деятельности образовательного учреждения	Результаты самообследования	По плану ВШК	Администрация, рук.МО
	Проведение процедуры самоанализа за деятельностью учителей. Установление стандартов, критериев, норм оценки состояния различных подсистем ОУ; Сбор информации о степени соответствия объектов контроля разработанным нормам; Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами; анализ фактов, поиск путей преодоления несоответствий; Передача и распространение	Результаты самообследования	По плану ВШК	Администрация, рук.МО

	<p>информации нанижестоящие уровни о достигнутых результатах, их качестве; оценка информации о качестве результатов;</p> <p>Осуществление корректирующих действий относительно ранее принятых решений и планов относительно качества образования</p>			
<b>3. Актуализация партнерства с родителями</b>	<p>Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА, к презентации проектных продуктов</p>	<p>Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей</p> <p>Увеличение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг</p>	<p>Раз в четверть</p>	<p>Администрация</p>
	<p>Проведение родительских собраний, индивидуальное информирование и консультирование обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождения ГИА-9;</li> <li>- поступления (правила приема) в учреждения профессионального образования и другим вопросам образовательной деятельности ОУ</li> </ul>	<p>Осознанный выбор выпускниками пути профессионального саморазвития</p>	<p>Раз в четверть</p>	<p>Администрация</p>
	<p>Привлечение родителей к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, внеурочных и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Положительная динамика уровня воспитательных компетентностей родителей</p> <p>Увеличение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Администрация, классные руководители</p>
	<p>Обучающие занятия с</p>	<p>Повышения уровня</p>	<p>Раз в</p>	<p>Администрация,</p>

	родителями по использованию сайта школы, электронного дневника для поддержания обратной связи с ОУ.	информационной культуры родителей Укрепление обратной связи «Семья-школа»	четверть	классные руководители
	Проведение заседания ШМО «Организация эффективного взаимодействия учреждения общего образования с семьей»	Повышение компетентностей учителей в работе с родителями	Сентябрь 2019	Администрация, творческая группа,
	Чествование лучших семей	Распространение положительного опыта воспитания детей в семье	Раз в полугодие	Администрация, классные руководители
<b>4. Поддержка профессионального развития учителей</b>	Проведение в образовательном учреждении аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения	Оперативная информация	Раз в четверть	Администрация, рук.МО
	Мониторинг «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»	Карта профессиональной компетентности педагога	Раз в полугодие	Администрация, рук.МО
	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку, - участие в работе ММО, ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование	Повышение компетентностей учителей Аттестация на более высокие категории и подтверждение имеющихся	плану методической работы в школе	Администрация, рук.МО
	Методический семинар для учителей начальной и основной школы «Оценка достижений планируемых результатов в начальной школе в рамках преемственности»	Единые требования к оценке школы и ДОУ, на начальных и основных уровнях обучения	Май 2019	Администрация, рук.МО
	Участие учителей-предметников - в	Повышение компетентностей	плану методичес	Администрация, рук.

	обучающих семинарах по подготовке к ГИА на базе ИРО и городских предметных МО	учителей Стабильные результаты ОГЭ	койработы в школе	МО
	Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта	Повышение компетентностей учителей Аттестация на более высокие категории и Подтверждение имеющихся	Август 2019	Администрация, творческая группа
	Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации	Повышение компетентностей учителей Аттестация на более высокие категории и подтверждение имеющихся	В течение учебного года	Администрация, рук. МО

## "Дорожная карта"

реализации мероприятий «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1.1.	Подача заявки на участие в программе «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в субъектах Российской Федерации»	Январь 2020	Директор МАОУ СОШ №3	Продолжить работу в Программе «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях».
1.2.	Организация участия в мероприятиях, проводимых ГАОУ ДПО СО "Институт развития образования"	Ежегодно	МАОУ СОШ №3	Информационно-методическая помощь ШНОР
1.3.	Подготовить педагогический совет по повышению качества образования	30.03.20	Администрация Рук. ШМО	Спланировать проведение педагогических советов
1.4.	Включить в положение о внутренней системе оценки качества образования раздел о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	До 22.02.20	Зам.директора Сташкова Н.К.	Спланировать образовательную деятельность
1.5.	Проконтролировать формирование фонда оценочных средств по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	До 31.03.2020	Зам.директора Сташкова Н.К.	Выявить наличие оценочных средств разного уровня сложности
1.6.	Разработать в программе повышения качества образования подпрограмму по работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	До 31.03.2020	Зам.директора Сташкова Н.К.	Спланировать образовательную деятельность
1.7.	Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	До 31.03.2020	Администрация	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ
1.8.	Провести заседание школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	20.02.2020	МСШ ШМО	Включить в программу по повышению учебной мотивации школьников план методической работы с учителями
1.9.	Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей	В течение всего периода	Администрация Рук. ШМО	Выявить возможные риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией
1.10.	Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	До 05.06.2020	Кл.руководители	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах
1.11.	Пересмотреть сроки прохождения этапов и внесение изменений в программу	До 21.02.2020	Администрация школы	Получение объективной информации о сроках реализации Программы
<b>2. Мероприятия по развитию кадрового потенциала руководящих и педагогических работников школы</b>				
2.1.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников школы (курсы, семинары, вебинары)	Ежегодно	Зам.директора Сташкова Н.К.	Обеспечены условия для обучения руководителей и педагогов на курсах повышения квалификации
2.2.	Проведение семинаров, мастер-классов по	В	МСШ	Повышение качества преподавания

	вопросам качества образования (итоговая аттестация, использование современных технологий обучения, проектирование современного урока и т.п.)	течение года	ШМО	и качества обучения за счёт использования современных методов и технологий обучения
2.3.	Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Март - Апрель 2020	Администрация Рук. ШМО	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией
2.4.	Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Март - Апрель 2020	Администрация Рук. ШМО	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся
2.5.	Проконтролировать качество домашних заданий	Март - Апрель 2020	Администрация Рук. ШМО	Выявить причины невыполнения заданий
2.6.	Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Март - Апрель 2020	Администрация Рук. ШМО	Выявить «группу риска» по предметам учебного плана
2.7.	Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	Март - Апрель 2020	Администрация Рук. ШМО	Выяснить проблемные места при обучении немотивированных учащихся
2.8.	Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	В течение года 2020	Администрация Рук. ШМО	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию
2.9.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме)	В течение года 2020	Администрация школы	Участие в конкурсах, проектах
2.10	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах: - Муниципальный этап Всероссийского конкурса молодых педагогов «Педагогический дебют»; - Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года России» в Кушвинском городском округе	ежегодн о	Администрация школы	Совершенствование методической работы молодого учителя, повышение профессионального уровня
2.11	Семинар «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие». Посещение внеурочных мероприятий	Март 2020	МСШ ШМО	Совершенствование методической работы молодого учителя, повышение профессионального уровня
2.12	Семинар «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся» и мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Апрель 2020	МСШ ШМО	Совершенствование методической работы молодого учителя, повышение профессионального уровня
2.13	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе; и подготовить методическую выставку достижений молодого педагога	Май 2020	МСШ ШМО	Совершенствование методической работы молодого учителя, повышение профессионального уровня
2.14	Организация внутришкольного повышения профессиональной компетентности педагогов через проведение семинаров, мастер-классов, тренингов	Постоян но	МСШ ШМО	Повышение уровня предметных, педагогических и метапредметных компетенций педагогов
2.15	Школьный смотр-конкурс уроков «Современные образовательные технологии – современный урок»	Апрель, декабрь 2020	МСШ ШМО	Повышение качества преподавания и качества обучения за счёт использования современных методов и технологий обучения
2.16	Школьная научно-практическая конференция «Инновационная деятельность педагога – ресурс обновления системы образования»	Ноябрь 2020	МСШ ШМО	Диссеминация лучшего опыта педагогов
<b>3. Мероприятия по выравниванию возможностей доступа обучающихся к современным условиям обучения и образовательным ресурсам в соответствии с ФГОС</b>				

3.1.	Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Ежегодно, сентябрь	Зам.директора Сташкова Н.К.	Уменьшение количества учащихся, испытывающих трудности в обучении
3.2.	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	В течение года	МСШ ШМО	Планы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ
3.3.	Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	В течение года	ШМО	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости
3.4.	Организовать контроль усвоения знаний учащимися по отдельным темам, разделам	В течение года	Администрация Кл.рук.	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их неуспеваемости
<b>4. Мероприятия по развитию сетевого взаимодействия и партнерства</b>				
4.1.	Включение школы с низкими образовательными результатами в программы дистанционного образования, реализуемые ведущими школами и вузами	В течение года	Администрация школы	Внедрены образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для детей с особыми потребностями
4.2.	Продолжить заключение партнерских договоров ОО с МАОУ Гимназия №58 г. Новоуральск	В течение года	Администрация школы	Организовано информационно-методическое сотрудничество
4.3.	Организация сетевого взаимодействия между ОО и МАОУ Гимназия №58 г. Новоуральск. Проведение сетевых межшкольных мероприятий по обмену опытом между школами	В течение года	Администрация школы и администрация МАОУ Гимназия №58 г. Новоуральск	Организовано профессиональное взаимодействие по обмену опытом и распространению эффективных практик школ-лидеров
4.4.	Организация дистанционных семинаров с использованием скайп-технологии, деятельности сетевых сообществ, сетевых пар	В течение года	Администрация школы и администрация МАОУ Гимназия №58 г. Новоуральск	Повышение информационно-коммуникационной культуры педагогов
4.5.	Создание межшкольных профессиональных объединений педагогов	В течение года	Администрация школы и администрация МАОУ Гимназия №58 г. Новоуральск	Созданы условия для профессионального общения педагогов
<b>5. Работа с родителями учащихся</b>				
5.1.	Провести консультации с родителями учащихся «группы риска»	Постоянно 2020	Администрация Кл.рук.	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией
5.2.	Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Апрель 2020 Сентябрь 2020	Администрация Кл.рук.	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей
5.3.	Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	В течение года 2020	Администрация Кл.рук.	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей
5.4.	Организовать систему открытых уроков для родителей	По особому графику	Администрация	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей
5.5.	Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Март 2020	Администрация	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190543

Владелец Мельников Алексей Александрович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024