

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
"17" марта 2022 г.

**Мельников  
Алексей  
Александрович**

Подписан: Мельников Алексей Александрович  
DN: E=kushva-school3@mail.ru,  
INN=662001969131, SNILS=02721521413, C=RU,  
S=66 Свердловская область, L=г. Кушва,  
G=Алексей Александрович, SN=Мельников,  
CN=Мельников Алексей Александрович  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.07.18 12:36:38+05'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 3

А.А.Мельников  
Приказ № 40 от "17" марта 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам** **начального общего, основного общего и среднего общего образования** **в МАОУ СОШ № 3**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 Кушвинского городского округа (далее – Школу) разработано на основе:

- Конституцией Российской;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021 «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Администрации Кушвинского городского округа от 24.02.2022г. № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Кушвинского городского округа»;

- Постановление Администрации Кушвинского городского округа «Об утверждении административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение» на территории Кушвинского городского округа от 16.12.2019г. № 1645;

- Постановление Администрации Кушвинского городского округа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» на территории Кушвинского городского округа от 15.03.2022 № 281;

- Уставом МАОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу разработаны в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и определяют порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в МАОУ СОШ № 3.

1.3. Основными пользователями Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня;
- совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня;
- лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях;
- сотрудники Школы, уполномоченные приказом директора осуществлять деятельность по приему граждан на обучение по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами, в том числе договором между родителями (законными представителями) и Школой, заключенным сторонами в момент поступления ребенка в Школу.

1.5. При приеме обучающихся в Школу администрация обязана ознакомить граждан с настоящими Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Информирование граждан о Правилах приема граждан**

2.1. Информация, регламентирующая Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, размещаемая Школой на информационных стендах и на сайте в сети Интернет, содержит:

- общую информацию о Школе (юридический адрес Школы, Ф.И.О. директора Школы, контактные телефоны сотрудников, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактную информацию сотрудников, уполномоченных приказом директора Школы осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу);
- Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- постановление Администрации Кушвинского городского округа о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями;
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 3;
- сведения о количестве мест в первых классах Школы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории);
- сведения о наличии свободных мест в Школе для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории (ежегодно не позднее 06 июля);
- перечень документов, предоставляемый гражданами в Школу при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (включая требования к оформлению документов);
- примерная форма заявления.

2.2. При изменении информации, регламентирующей порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте Школы, а также на информационных стендах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.3. Требования к форме и характеру взаимодействия Школы, ответственных за прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также за информирование о правилах приема с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник Школы представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.4. Помещение для приема заявителей размещено на этажах здания, соответствует противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; содержит необходимые материалы с визуальной текстовой информацией, обеспечено посадочными местами (стульями и столами), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.5. Помещение для приема заявителей оборудовано информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием документов (предоставление муниципальной услуги), режима работы.

### **3. Общие принципы приема граждан в Школу**

3.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3.26 Устава МАОУ СОШ № 3.

3.2. Школа знакомит родителей (законных представителей) и (или) поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема граждан в МАОУ СОШ № 3.

3.3.Общее образование является обязательным.

3.4.Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в Школу осуществляется бесплатно.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и санитарно-эпидемиологических требований.

3.6. Не допускается:

- отказ в приеме в Школу в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- прием на любой уровень общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (далее - Заявители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

3.8. Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя.

3.9. Заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу подлежат обязательной регистрации в книге (журнале) входящей документации с указанием номера и даты поступления, а также в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" в момент подачи заявления.

После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате и времени регистрации и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.10. Для приема ребенка в 1 - 11 класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 6.2., 6.4. Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

3.11.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема на обучение родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка МОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель (и) и (или) законный представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде Школы.

3.14. В приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.15. Зачисление граждан на свободные места проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесенными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования». При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. При наличии оснований для отказа в зачислении в Школу, Заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении в Школу:

1) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце первом пункта 4.4 раздела 4 Положения,

2) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей, указанных в абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 Положения.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Прием в первый класс**

4.1. Обучение детей в Школе, реализующей программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием в первый класс детей более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется при наличии разрешения Управления образования КГО.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОО для детей, имеющих право на зачисление во внеочередном, первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Прием на обучение и зачисление в Школу оформляется приказом директора:

- о приеме на обучение детей, указанный в абзаце втором пункта 4.3 Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- о приеме на обучение детей, указанный в абзаце втором пункта 4.3 Положения, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

4.5. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории за Школой зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан в Школу.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.7. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в образовательной организации.

## **5. Прием обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования**

5.1. На уровне основного общего и среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

5.2. При приеме (перевод) обучающегося на уровне основного общего и среднего общего образования после окончания предыдущего уровня обучения в этой же Школе представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

5.3. Прием заявлений на обучение и зачисление в Школу из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года на свободные места, исключая период государственной итоговой аттестации.

5.4. При приеме в течение учебного года во второй и последующий классы обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

## 6. Перечень документов, необходимых для приема граждан в Школу

6.1. Основанием для приема граждан в Школу является обращение Заявителя.

Способы подачи заявления и документов:

- лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);
- в электронном виде посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) - <http://www.gosuslugi.ru> или через «Портал образовательных услуг Свердловской области» по адресу <https://edu.egov66.ru>).

6.2. При очном обращении

6.2.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в 1 класс заявитель предъявляет:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего,
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение Управления образования Кушвинского городского округа о приеме в МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года).

6.2.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2 - 11 класс заявитель предъявляет:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо личное заявление совершеннолетнего гражданина,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в случаях перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года),
- личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования).

6.3. При заочном обращении (ЕПГУ) происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм Заявителем.

При подаче заявления в электронном виде Заявитель обязан представить в Школу - в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в пунктах 6.2, 6.4. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

6.4. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случаях, когда родители (законные представители) являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.



Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.5. Копии документов, предъявляемых при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу, хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения ребенка.

## **7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу**

7.1. При очном обращении Заявителя в Школу основания для отказа в приеме документов:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 4.3. Правил приема граждан в Школу;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- отсутствие в заявлении сведений (в соответствии с п. 3.11.)
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан в Школу.

7.2. При заочном обращении основанием для отказа в приеме документов является не представление Заявителем в установленный срок - в течение трех рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. На информационном стенде Школы, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

8.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, руководитель Школы разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

Пронумеровано, пронумеровано

Листов

Директор МАОУ СОШ № 3

Мельников

" 17 "

03



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190543

Владелец Мельников Алексей Александрович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024