



Российская Федерация  
КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

624300, г. Кушва, Свердловской области, ул. Строителей, 10, тел. (34344) 3-20-22, 2-83-80

## П Р И К А З

23 марта 2026 года

№ 57

*Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.*

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 года № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.10.2020 № 458 и порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 3.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 3



Н.К. Сташкова

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете

Протокол № 12

"23" 03 20 26 г.



Н.К. Сташкова

Приказ 57 от «23» марта 2026г.

## Положение

### о правилах приема граждан в МАОУ СОШ № 3

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (далее организация).

1.2. Положение принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, основного общего и среднего общего образования» и порядком проведения в государственной и муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170», Уставом МАОУ СОШ № 3.

1.3. Организация обеспечивает прием всех граждан на ступени начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает

копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации заявления обратиться в организацию с подлинниками и копиями документов для подтверждения сведений. При истечении срока предоставления документов в организацию, регистрация заявления автоматизированной системе аннулируется.

2.3. Специалист организации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале регистрации заявлений в присутствии заявителя. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.4. Зачисление в организацию оформляется приказом в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, 6 июля текущего года.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Гражданам может быть отказано в приеме в организацию только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в зачислении в организацию родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в установленный законом срок. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Кушвинского городского округа.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приеме в организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в

организацию не допускается. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в организацию на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Формирование классов по параллелям является компетенцией организации.

2.13. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

### **3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, а также должностных лиц организации**

3.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) организации, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в организацию. Действия (бездействие), решения директора организации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении:

1) почтовым отправлением:

- на адрес МАОУ СОШ № 3:

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Строителей, 10;

- на адрес Управления образования Кушвинского муниципального округа:

624300, Свердловская область, город Кушва, ул. Красноармейская, д. 9а;

- на адрес администрации Кушвинского муниципального округа:

624300, Свердловская область, город Кушва, ул. Красноармейская, д.16;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес:

- МАОУ СОШ № 3: [kushva-school3@rambler.ru](mailto:kushva-school3@rambler.ru);

- Управления образования: [uokgo@mail.ru](mailto:uokgo@mail.ru);

- администрации Кушвинского муниципального округа: [kushva@egov66.ru](mailto:kushva@egov66.ru);

3) с использованием официального сайта Кушвинского городского округа: <http://kushva.midural.ru>, раздел обращения граждан, подраздел: вопрос-ответ;

4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>;

5) передать лично:

- в МАОУ СОШ № 3 по адресу:

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Строителей, 10 (прием документов осуществляется в понедельник – пятницу с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни).

- в Управление образования Кушвинского муниципального округа по адресу:

624300, Свердловская область, город Кушва, ул. Красноармейская д. 9а; (прием документов осуществляется в понедельник – четверг с 08.00 до 17.00 часов, в пятницу с 08.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 часов, суббота, воскресенье – выходные дни);

- в администрацию Кушвинского муниципального округа по адресу: 624300, Свердловская область, город Кушва, ул. Красноармейская, д.16, кабинет № 26 (прием документов осуществляется в понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 часов, суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

3.2. Жалоба должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения о месте жительства заявителя; адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; наименование организации, должностного лица организации, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо иного специалиста; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, должностного лица или специалиста организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.3. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Кушвинского муниципального округа принимает одно из следующих решений: удовлетворить жалобу, отказать в удовлетворении жалобы.

3.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования Кушвинского муниципального округа незамедлительно

принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществленные) Учреждением, расположенным на территории Кушвинского муниципального округа, подведомственными Управлению образования Кушвинского муниципального округа, их должностными лицами и работниками в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц, не позднее двух недель с момента вступления его в силу. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

4.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.