

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

Протокол № 1

"28" августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №3

А.А. Мельников

Приказ № 128 от «01» сентября 2020г.



**Положение
об организации образовательного процесса МАОУ СОШ №3
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ и регламентирует режим работы МАОУ СОШ №3 в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - пунктом 1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
 - письмом Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.08.2020 №02/16335-2020-24 "О подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году»;
 - письмом Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.08.2020 №2207 "Об организации работы образовательных организаций».

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Начало образовательного процесса и реализации образовательных программ всех уровней в очной форме с 1 сентября 2020 года.
- 2.2. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации возможно применение формы обучения с использованием дистанционных технологий.
- 2.3. Режим работы школы:
 - 23.1. учебные занятия в 1, 2, 3, 4, к/к, 5, 6в, 8, 9 классах - в первую смену, в 6-7 классах – во вторую смену;
 - 23.2. обучение 1-7-х классов - по пятидневной учебной неделе, 8-9-х классов – по шестидневной учебной неделе.
- 2.4. Продолжительность учебного года устанавливается согласно календарному

- графику, который утверждается приказом по учреждению до начала учебного года.
- 2.5. Расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине утверждается приказом образовательного учреждения до начала учебного года.
 - 2.6. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, за исключением специализированных кабинетов.
 - 2.7. Классные часы проводятся в классах по кабинетам, с учетом рекомендаций по проведению классных часов и недопущения массового скопления в фойе и коридорах школы.
 - 2.8. Время начала учебных занятий, термометрии утверждается приказом образовательного учреждения.
 - 2.9. Продолжительность учебного занятия для учащихся 2-9 классов 40 минут, для учащихся 1 классов - 35 минут (1 полугодие).
 - 2.10. Администрация знакомит родителей (законных представителей) с расписанием занятий, расписанием звонков и термометрии, закрепленными кабинетами посредством размещения на официальном сайте образовательной организации.
 - 2.11. Родителям (законными представителями) представлен выбор обучения с использованием дистанционных технологий по образовательной программе начального общего, основного общего образования, подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).
 - 2.12. Проведение уроков физической культуры организуется на открытом воздухе и на открытой спортивной площадке с учетом погодных условий, сократив количество занятий в спортивном зале.
 - 2.13. При принятии решения о закрытии / частичном закрытии, возобновлении работы ОО и / или определении контингента обучающихся, посещающих ОО в очном режиме занятия с использованием дистанционных технологий проводятся согласно Положению «Об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при реализации образовательных программ МАОУ СОШ №3», утвержденного приказом от 26.04.2020 №59/1.
 - 2.14. Питание обучающихся организуется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом до начала учебного года.

3. Допуск к образовательному процессу

- 3.1. При входе в здание школы проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний:
 - 3.1.1. при норме температуры тела обучающийся и сотрудники школы допускается к учебным занятиям;
 - 3.1.2. при повышенной температуре обучающийся не допускается к началу учебных занятий, помещается в изолятор, приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и/или вызывается скорая медицинская помощь.
- 3.2. Допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям (отсутствующего в списке допущенных лиц), осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учебном коллективе.

- 3.3. Справку от врача-педиатра обучающийся предоставляет классному руководителю или медицинскому работнику при входе в здание, после осуществления термометрии.
- 3.4. Факт наличия данной справки доводится до сведения дежурного администратора.
- 3.5. Во избежание скопления обучающихся при входе, в гардеробных, время прихода в школу регламентируется приказом директора и строго соблюдается учащимися.
- 3.6. Не допускается приход учащихся ранее установленного времени начала термометрии занятий и во избежание массового скопления.
- 3.7. Запрещается посещение школы родителями (законными представителями) во время учебного процесса.
- 3.8. Встреча с администрацией школы, педагогами и классными руководителями осуществляется только по предварительной записи по телефону или в любой доступной форме с помощью интернета.
- 3.9. Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только с применением всех норм индивидуальной защиты и проведения термометрии на входе в здание при условии выполнения п.3.8 настоящего Положения. Средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) посетителям школа не предоставляет.

4. Обязанности педагогических работников, классных руководителей во время организации учебного процесса

- 4.1. Педагогические работники:
 - 4.1.1. проводят учебные занятия, внеурочную деятельность строго по расписанию, утвержденному директором школы;
 - 4.1.2. проводят сквозное проветривание учебного кабинета на перемене;
 - 4.1.3. организованно провожают детей из холла школы по окончании учебных занятий и контролируют их уход домой;
 - 4.1.4. дежурят на переменах на постах, согласно утвержденному графику дежурства учителей, обеспечивают дисциплину, сохранность имущества;
 - 4.1.5. несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиН и соблюдения норм личной гигиены обучающимися в учебных кабинетах;
 - 4.1.6. обеспечивают прохождение учащимися термометрии до начала занятий согласно утвержденному графику, в случае выявления учащихся с признаками инфекционного заболевания направляют их в изолятор или медицинский кабинет до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи либо до прибытия родителей (законных представителей), сообщить классному руководителю и дежурному администратору;
- 4.2. Классные руководители 1-9 классов:
 - 4.2.1. регулярно проводят инструктажи среди обучающихся по соблюдению правил безопасности, в том числе по мерам нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.2.2. сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детей и обеспечивают порядок, сопровождают в раздевалки после окончания уроков;
 - 4.2.3. встречают детей перед началом первого урока, записывают данные

термометрии в журнал, осуществляют контроль за присутствием учащихся на учебных занятиях в течение дня, при отсутствии учащегося выясняют причину у родителей, оповещают дежурного администратора, медицинского работника в случае отсутствия по заболеванию.

424. обеспечивают контроль отдыха детей во время перемен в закрепленных за ними кабинетах;

425. проводят родительские собрания, в том числе с использованием дистанционных технологий и размещения необходимой информации и обсуждения вопросов в родительских группах, согласно утвержденному графику с соблюдением всех норм безопасности.

5. Дополнительные санитарно-противоэпидемические мероприятия

- 5.1. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 осуществляется усиление режима санитарно-противоэпидемических мероприятий и мероприятий по текущей дезинфекции.
- 5.2. Проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий регламентируется приказом директора по школе.
- 5.3. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей. Дети могут носить медицинские маски по своему усмотрению, это не является обязательным условием при нахождении в общеобразовательной организации.
- 5.4. Сотрудники столовой осуществляют работу, находясь в средствах индивидуальной защиты: маски, перчатки.
- 5.5. Работники школы находятся в масках, при проведении занятия допускается нахождение без маски с соблюдением социальной дистанции.
- 5.6. В школе ежедневно работают приборы по обеззараживанию воздуха.
- 5.7. Ежедневно осуществляется проветривание помещений школы (в учебных кабинетах - на переменах, в коридорах, столовой - на уроках).
- 5.8. При входе в здание школы производится гигиеническая обработка рук с применением кожного антисептика.
- 5.9. Кожные антисептики для обработки рук устанавливаются при входе в здание школы, около столовой, при входе в туалетные комнаты.
- 5.10. В туалетных комнатах, при входе в столовую, обеспечивается достаточное количество средств для мытья рук.
- 5.11. Проведение дезинфекции осуществляется два раза в день (перед началом 1 и 2 смены).
- 5.12. Организуется проведение генеральной уборки перед началом образовательного процесса, далее - не реже одного раза в неделю, по отдельному графику.
- 5.13. Обработка столов в столовой осуществляется до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190543

Владелец Мельников Алексей Александрович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024