

Российская Федерация
КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

624300, г. Кушва, Свердловской области, ул. Строителей, 10, тел. (34344) 6-23-81

ПРИКАЗ

от 01 февраля 2022 года

№ 21

О функционировании МАОУ СОШ № 3 в период с 02.02.-16.02.2022г.

В связи с неблагополучной эпидемиологической ситуацией, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ (с изменениями), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательных организаций Кушвинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 02 февраля по 16 февраля 2022 года:
 - организовать дополнительные каникулы для обучающихся первых (первых дополнительных) классов;
 - организовать учебный процесс для обучающихся 2-8-х классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - организовать учебный процесс для обучающихся 9-х классов, обучающихся коррекционных классов, обучающихся на индивидуальном обучении (на дому) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в очном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер;
 - обеспечить разработку соответствующих распорядительных документов, корректировку календарного учебного графика, режима занятий в связи с переходом на дистанционное обучение во 2-8-х классах, а также в связи с изменением сроков проведения и продолжительности дополнительных каникул для обучающихся первых (первых дополнительных) классов;
 - обеспечить создание условий для обучающихся и педагогических работников, бесперебойное функционирование образовательной организации с учетом нового режима работы;
 - обеспечить уведомление о новом режиме работы всех субъектов образовательных отношений, размещение приказа образовательной организации о функционировании на официальном сайте;
 - обеспечить работу горячей линии и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;
 - обеспечить осуществление ежедневного мониторинга хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий и объем выдаваемых домашних заданий;
 - обеспечить сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителю директора Сташковой Н.К.:
 - Обеспечить учет рабочего времени педагогических работников;

