



УТВЕРЖДАЮ

Директор, MAOU СОШ № 3

А.А. Мельников

Приказ № 48 от 13.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 3

1. Основные положения

Положение о питании обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок сбалансированного и рационального питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №3 (далее - MAOU СОШ №3), а также размеры и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям граждан.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Положение разработано в целях организации сбалансированного и полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников MAOU СОШ № 3.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся MAOU СОШ №3, принимается Административным советом MAOU СОШ №3 и утверждается директором MAOU СОШ №3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в MAOU СОШ №3, их родителей (законных представителей), сотрудников MAOU СОШ №3, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в MAOU СОШ №3 являются;

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

1. Общие положения организации питания обучающихся

1.1. Обеспечение питанием в МАОУ СОШ №3 осуществляется:

- за счет средств областного бюджета в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ №3.

Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) МАОУ СОШ №3;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения Административного совета МАОУ СОШ №3 и родительского совета.

1.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

1.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы МАОУ СОШ №3, за исключением выходных и праздничных дней.

1.5. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

1.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор МАОУ СОШ №3, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

1.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют процесс гигиенических правил (мытьё рук) и соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки, предусмотренные в п.4.7, предоставляют информацию о питании обучающихся в столовую МАОУ СОШ №3.

1.8. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ №3 координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

1.10. Обработку продуктов питания, приготовление пищи, сервировку столов, уборку помещений, мытьё и обработку посуды, инвентаря и технологического оборудования, ведение необходимой документации, а также иные функции, выполняемые при организации питания в МАОУ СОШ №3 осуществляют сотрудники пищеблока в соответствии с их должностными обязанностями. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

1.11. Питание обучающихся МАОУ СОШ №3 производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

1.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил последующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

1.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - Приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии циклического десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений.

1.14. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического двенадцатидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте. При составлении рациона учитывать:

- Таблицу 1 приложения № 10 к Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточная);
- Таблицу 2 приложения 7 к Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет на одного ребенка в сутки».

Согласованное циклическое меню публикуется на официальном сайте учреждения.

1.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МАОУ СОШ №3, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

1.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МАОУ СОШ №3 осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с требованиями ГК РФ и Федерального законодательства в сфере закупок.

1.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 9 часов утра.

1.18. При организации питания в МАОУ СОШ №3 учитывается письмо Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178.

2. Организация питания отдельных категорий обучающихся

2.1. К обучающимся МАОУ СОШ №3, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся, обеспечиваемые питанием в рамках договора.

2.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет областного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством МАОУ СОШ №3 (далее - бесплатное питание).

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

К детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа таких детей и лицам, потерявшим в период обучения родителей, относить лиц в соответствии с требованиями Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изменениями). Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся до 18-ти лет, проживающие в:

- многодетных семьях;

- учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- детей прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, признанных беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации;
- учащиеся 1-4 классов.

2.3. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. К обучающимся данной категории относятся несовершеннолетние обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) осуществляют обязанности по воспитанию и содержанию, предусмотренные семейным законодательством Российской Федерации и заключили с МАОУ СОШ №3 договор об оказании услуг по организации и предоставления питания. Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, установленной Договором и на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством МАОУ СОШ №3.

2.4. Иные обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню.

2.5. Для обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

2.6. Обучающимся, которые обеспечиваются питанием на общих основаниях, питание предоставляют с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

2.7. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях ежедневно предоставляют списки зав. производством столовой МАОУ СОШ №3:

- до 15 часов текущего дня на следующий день для обучающихся в первую смену;
- до 16 часов текущего дня на следующий день для обучающихся во вторую смену.

В списках указывается:

- номер группы (класса);
- количество, фамилии и инициалы присутствующих обучающихся;
- фамилии и инициалы отсутствующих обучающихся, с указанием причин их отсутствия.

2.8. В случае отсутствия в МАОУ СОШ №3 по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках договора, бухгалтерией МКУ «РЦ» на основании документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по договору.

2.9. Обучающимся льготной категории неиспользованная часть суммы оплаты за питание возвращается в областной бюджет.

2.10. Плата за питание обучающихся в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

2.11. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

2.12. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

2.13. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

3. Права и обязанности

3.1. В рамках организации питания обучающихся МАОУ СОШ №3 обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;

- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
 - осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
 - назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в МАОУ СОШ №3;
 - осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства Российской Федерации;
 - осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
 - совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.
- 3.2. Образовательное учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ №3, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
 - своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
 - своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
 - вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
 - знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете МАОУ СОШ №3;
 - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Обучающийся обязан:
- выполнять правила поведения в столовой МАОУ СОШ №3;
 - своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.
- 3.6. Обучающийся вправе:
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
 - знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете МАОУ СОШ №3.
- 3.7. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся учащихся заведующей столовой;
 - своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

4. Контроль организации питания

4.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МАОУ СОШ №3. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.2. Администрация МАОУ СОШ №3 осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию

питания, уполномоченные члены Административного совета МАОУ СОШ №3, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания. Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором МАОУ СОШ №3 в начале каждого учебного года.

4.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МАОУ СОШ №3, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.4. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица МАОУ СОШ №3 по контролю организации питания.

5. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с 1 апреля 2021 года до его отмены, изменения или замены новым Положением.